*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 51/2022*

*Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 4 w Łasku z dnia 30 grudnia 2022 roku*

**REGULAMIN**

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego i wnoszenia opłat za wyżywienie i opiekę w czasie dyżuru przedszkola w terminie ustalonym przez Burmistrza Łasku**

§ 1

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny za wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, gdy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkole pełni dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.
4. Harmonogram określa terminy dyżurów i przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łask na dany rok szkolny.

§ 2

1. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.

§ 3

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łask.
2. Z dyżuru mogą skorzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym, w którym odbywa się dyżur wakacyjny.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września w nowym roku szkolnym.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.
6. O przyjęciu na dyżur wakacyjny decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 4

1. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci w grupie ogólnodostępnej (jeżeli liczba dzieci zgłoszonych przekroczy 25, tworzy się kolejną grupę) oraz 20 dzieci w grupie integracyjnej.
2. O przydziale dzieci do poszczególnych grup decyduje dyrektor dyżurującego przedszkola.

§ 5

1. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa.

§ 6

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
2. złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wraz z załącznikami, w terminie podanym przez dyrektora przedszkola,
3. przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w takim czasie, aby nie zakłócać pracy grupy,
4. uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych zaległości finansowych w macierzystej placówce,
5. wniesienia opłaty do 10 dnia danego miesiąca za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu w miesiącu dyżuru wakacyjnego, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora terminem oraz zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin (opłata za dodatkową godzinę pobytu i wyżywienie zgodna z umową o świadczenie usług obowiązującą w danym roku szkolnym),
6. brak wpłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
7. Za każdy dzień nieobecności dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot kosztów za pobyt i wyżywienie.

 § 7

1. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującej placówki.

 § 8

1. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor dyżurującego przedszkola.

§ 9

1. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, w czasie dyżuru wakacyjnego pracownicy przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.

Łask, 30.12.2022 r.